

TRANSIT



RÄUME

Umfangreiche Checkliste

Checkliste Veranstaltungsort prüfen

Umfangreiche Prüfliste zur Einschätzung, ob ein Ort für eine Veranstaltung geeignet ist

Basierend auf dem bereitgestellten Artikel ,Ob ein Ort für eine Veranstaltung geeignet ist'.

Prüfprotokoll und Anwendung

Ein Ort ist für eine Veranstaltung nur dann belastbar geeignet, wenn Nutzung, Infrastruktur, Sicherheit und Verantwortlichkeiten zum geplanten Format passen. Die Checkliste führt deshalb nicht nur einzelne Fragen auf, sondern ordnet sie den im Artikel ausgearbeiteten Prüfbereichen zu.

Die Prüffragen können für etablierte Veranstaltungsorte ebenso genutzt werden wie für temporär nutzbare Leerstände, ehemalige Büros, Hallen, Rohbauten oder Sonderflächen. Bei etablierten Orten steht der Abgleich vorhandener Rahmenbedingungen mit dem konkreten Format im Vordergrund; bei Leerständen müssen Nutzbarkeit, Genehmigungsfähigkeit, Sicherheit und Herrichtungsaufwand deutlich grundlegender geprüft werden.

Veranstaltung / Projekt

Ort / Adresse

Datum / Zeitraum

Bearbeitet von

Vier Grundlagen der Eignungsprüfung

Grundlage	Leitfrage	Erste Bewertung	Notizen
Zulässige Nutzung	Was ist in der Fläche rechtlich und organisatorisch überhaupt erlaubt?	<input type="checkbox"/> ausreichend <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> kritisch	
Vorhandene Infrastruktur	Gibt es Wasser, Strom, Sanitär, barrierefreie Zugänge, Anlieferung, Licht und technische Belastbarkeit?	<input type="checkbox"/> ausreichend <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> kritisch	

Grundlage	Leitfrage	Erste Bewertung	Notizen
Sicherer Betrieb	Sind Brandschutz, Fluchtwege, Kapazität, Besucher*innenführung, Erste Hilfe und Notfallabläufe beherrschbar?	<input type="checkbox"/> ausreichend <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> kritisch	
Klare Verantwortlichkeiten	Wer sind die richtigen Ansprechpartner*innen, wer entscheidet und wer trägt welche Verantwortung?	<input type="checkbox"/> ausreichend <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> kritisch	

Nutzen Sie die folgenden Detailtabellen als Arbeitsdokument. Die Spalten „Klärung / Nachweise / nächste Schritte“ und „Zuständig“ sind bewusst großzügig angelegt, damit Ergebnisse, Dokumente, offene Punkte und Verantwortlichkeiten direkt festgehalten werden können.



Nutzungsstatus

Was ist an diesem Ort überhaupt erlaubt?

PRÜFBEREICH

Der Nutzungsstatus ist die Grundlage jeder Veranstaltungsplanung. Bevor Strom, Technik, Ausstattung oder Gestaltung geprüft werden, muss klar sein, ob die geplante Veranstaltung im bestehenden Nutzungsrahmen des Ortes stattfinden darf. Entscheidend ist, welche Nutzung aktuell genehmigt ist, welche Nutzung temporär stattfinden soll und welche Abstimmungen oder Genehmigungen dafür notwendig werden.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, ob der Ort grundsätzlich für das geplante Format geeignet ist oder ob vor der weiteren Planung rechtliche, technische oder behördliche Fragen zu klären sind.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten wird die bestehende Nutzung mit dem konkreten Format abgeglichen. Auch wenn Theater, Kulturzentren, Clubs, Stadthallen, Bürgerhäuser, Museen oder professionelle Eventflächen grundsätzlich genehmigte Nutzungen und Hausregeln haben, muss geprüft werden, ob Konzert, Ausstellung, Markt, Workshop, Performance oder Abendveranstaltung tatsächlich vom Rahmen gedeckt sind.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen wird die geplante Veranstaltung in Bezug auf Nutzungsstatus, Genehmigungsfähigkeit und notwendige Abstimmungen eingeordnet. Eine baulich verfügbare Fläche kann rechtlich, technisch oder betrieblich ungeeignet sein, wenn die aktuelle Nutzung das Vorhaben nicht umfasst.

Prüffragen: Nutzungsstatus

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
1.1	<input type="checkbox"/>	Welche Nutzung ist für den Ort aktuell genehmigt und sind öffentliche Veranstaltungen an diesem Ort grundsätzlich zulässig?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.2	<input type="checkbox"/>	Deckt diese Nutzung das geplante Veranstaltungsformat ab?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
1.3	<input type="checkbox"/>	Gibt es eine festgelegte maximale Besucher:innenzahl?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.4	<input type="checkbox"/>	Sind Musik, Tanz, Gastronomie, Verkauf, Workshops, Ausstellungen, Performances oder Märkte erlaubt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.5	<input type="checkbox"/>	Gibt es Einschränkungen bei Uhrzeiten, Lautstärke, Außenflächen oder Anlieferung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.6	<input type="checkbox"/>	Gibt es bestehende Auflagen aus Brandschutz, Lärmschutz, Denkmalschutz oder Hausordnung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.7	<input type="checkbox"/>	Wer ist Eigentümer*in, Betreiber*in oder verfügungsberechtigte Person?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.8	<input type="checkbox"/>	Wer darf die Nutzung verbindlich freigeben?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.9	<input type="checkbox"/>	Liegen Grundrisse, Bestandspläne, Brandschutzunterlagen, Flucht- und Rettungswegpläne oder frühere Genehmigungen vor?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.10	<input type="checkbox"/>	Muss die geplante Nutzung bei Behörden angezeigt, abgestimmt oder genehmigt werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.11	<input type="checkbox"/>	Wer übernimmt die Kommunikation mit den zuständigen Stellen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
1.12	<input type="checkbox"/>	Welche Unterlagen werden benötigt, damit das Vorhaben prüffähig wird?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

2

Infrastruktur

Was muss vor Ort vorhanden sein?

PRÜFBEREICH

Nach dem Nutzungsstatus entscheidet die vorhandene Infrastruktur darüber, ob eine Veranstaltung praktisch umsetzbar ist. Gemeint sind betriebliche Mindestvoraussetzungen wie Strom, Wasser, Sanitär, Zugänge, Licht, Anlieferung und technische Belastbarkeit. Fehlende Infrastruktur ist nicht automatisch ein Ausschlusskriterium, wird aber problematisch, wenn sie kurzfristig, teuer, unsicher oder organisatorisch unklar hergestellt werden muss.

ZIEL DER PRÜFUNG

Nach der Infrastrukturprüfung sollte feststehen, welche Infrastruktur vorhanden ist, welche ergänzt werden muss, welche Kosten dadurch entstehen, wer die Ergänzungen organisiert, wer Verantwortung im Betrieb trägt und welche Punkte vor einer Zusage zwingend geklärt werden müssen.

2.1 Strom und technische Belastbarkeit

Reicht die elektrische Infrastruktur für Licht, Ton, Projektion, Gastronomie, Kühlung, Heizung, Technik und Betrieb?

PRÜFBEREICH

Strom ist eine der wichtigsten Grundlagen fast jeder Veranstaltung. Besonders bei Konzerten, Performances, Medienkunst, Märkten, gastronomischen Formaten oder Veranstaltungen mit Licht- und Tontechnik muss früh geprüft werden, ob die vorhandene Leistung ausreicht und ob technische Bedarfe sauber mit Anschlussleistung, Stromkreisen und Verantwortlichkeiten abgeglichen sind.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, ob die Stromversorgung ausreicht oder ob zusätzliche Technik, Fachpersonal oder eine alternative Versorgung erforderlich wird.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten wird die vorhandene technische Ausstattung mit dem konkreten Bedarf des Formats abgeglichen.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen wird die technische Grundversorgung in Bezug auf Sicherheit, Leistungsfähigkeit und Zusatzaufwand bewertet.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.1.1	<input type="checkbox"/>	Welche Stromanschlüsse sind vorhanden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.2	<input type="checkbox"/>	Reicht die vorhandene Leistung für das geplante Format aus?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.3	<input type="checkbox"/>	Gibt es Starkstrom?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.4	<input type="checkbox"/>	Wo befinden sich Sicherungskasten, Hauptanschlüsse und Unterverteilungen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.5	<input type="checkbox"/>	Sind die Stromkreise bekannt und nachvollziehbar getrennt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.6	<input type="checkbox"/>	Gibt es getrennte Anschlüsse für Licht, Ton, Gastronomie, Kühlung oder sonstige Technik?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.7	<input type="checkbox"/>	Wer darf technische Anschlüsse bedienen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.8	<input type="checkbox"/>	Wer stellt Verteiler, Kabel, Kabelbrücken und Mehrfachanschlüsse?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.1.9	<input type="checkbox"/>	Sind technische Abnahmen oder Fachpersonal erforderlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.10	<input type="checkbox"/>	Wer ist während Aufbau, Veranstaltung und Abbau technisch verantwortlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.1.11	<input type="checkbox"/>	Wer ist erreichbar, wenn es zu Stromausfall, Überlastung oder technischen Störungen kommt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

2.2 Wasser und Sanitär

Sind Wasseranschlüsse, Toiletten, Hygiene, Reinigung und Entsorgung für Dauer, Publikum und Format ausreichend?

PRÜFBEREICH

Wasser und Sanitäreanlagen sind zentrale Voraussetzungen für Besucher*innenkomfort, Hygiene, Betriebssicherheit und Genehmigungsfähigkeit. Je länger eine Veranstaltung dauert, je mehr Besucher*innen erwartet werden und je stärker Gastronomie, Workshops oder körperliche Aktivität eingebunden sind, desto relevanter wird dieser Bereich.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, ob die vorhandenen Sanitär- und Wasseranschlüsse ausreichen oder ob zusätzliche Infrastruktur hergestellt werden muss.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden vorhandene Anlagen in Bezug auf Kapazität, Zugänglichkeit und Betriebsverantwortung geprüft.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei Leerständen oder Sonderflächen wird bewertet, ob Wasser- und Sanitärversorgung vorhanden, aktivierbar oder nur über mobile Lösungen darstellbar ist.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.2.1	<input type="checkbox"/>	Gibt es funktionierende Toiletten?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.2.2	<input type="checkbox"/>	Reicht die Anzahl der Toiletten für die erwartete Besucher*innenzahl?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.3	<input type="checkbox"/>	Gibt es Waschbecken mit fließendem Wasser?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.4	<input type="checkbox"/>	Sind die Sanitäranlagen sauber, beleuchtet und zugänglich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.5	<input type="checkbox"/>	Gibt es barrierearme oder barrierefreie Sanitäranlagen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.6	<input type="checkbox"/>	Wer stellt Verbrauchsmaterial wie Seife, Papierhandtücher und Toilettenpapier?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.7	<input type="checkbox"/>	Wer kontrolliert und reinigt die Sanitäranlagen während der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.8	<input type="checkbox"/>	Sind mobile Toiletten erforderlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.9	<input type="checkbox"/>	Gibt es Wasseranschlüsse für Gastronomie, Reinigung oder Produktion?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.10	<input type="checkbox"/>	Gibt es Abwasseranschlüsse oder besondere Vorgaben zur Entsorgung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.2.11	<input type="checkbox"/>	Wer trägt die Kosten für Reinigung, Verbrauchsmaterial und gegebenenfalls mobile Infrastruktur?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

2.3 Zugang, Barrierefreiheit und Wegeführung

Ist der Ort für Besucher*innen, Künstler*innen, Personal, Dienstleistende, Technik, Lieferungen und Rettungskräfte erreichbar und sicher begehbar?

PRÜFBEREICH

Ein Veranstaltungsort muss erreichbar, auffindbar und sicher begehbar sein. Zu prüfen sind Eingänge, Treppen, Aufzüge, Rampen, Flure, Ladezonen, Innenhöfe, Nebenräume und Ausgänge. Barrierefreiheit betrifft Zugänge, Wege, Sanitäranlagen, Orientierung, Kommunikation und Aufenthaltsbereiche; selbst bei fehlender vollständiger Barrierefreiheit müssen vorhandene Zugänglichkeit und Einschränkungen transparent beschrieben werden.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, ob der Ort für Besucher*innen, Team, Technik und Dienstleister*innen praktikabel erreichbar ist.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden Zugang, Anlieferung und Barrierefreiheit mit dem konkreten Ablauf des Formats abgeglichen.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen wird geprüft, welche Wege nutzbar sind, welche Bereiche gesichert werden müssen und ob Zugang oder Anlieferung zusätzlichen Aufwand verursachen.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.3.1	<input type="checkbox"/>	Wie erreichen Besucher*innen den Ort?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.2	<input type="checkbox"/>	Ist der Eingang gut auffindbar?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.3	<input type="checkbox"/>	Gibt es barrierearme oder barrierefreie Zugänge?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.4	<input type="checkbox"/>	Sind Treppen, Rampen, Aufzüge und Türen für das geplante Publikum geeignet?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.5	<input type="checkbox"/>	Gibt es ausreichend breite Wege für Besucher*innenströme?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.3.6	<input type="checkbox"/>	Wo können Technik, Bühnenmaterial, Ausstellungselemente oder Gastronomie angeliefert werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.7	<input type="checkbox"/>	Gibt es Ladezonen, Aufzüge, Rampen oder ebenerdige Zugänge?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.8	<input type="checkbox"/>	Welche Wege dürfen für Aufbau, Betrieb und Abbau genutzt werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.9	<input type="checkbox"/>	Wann sind Aufbau und Abbau möglich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.10	<input type="checkbox"/>	Gibt es zeitliche Einschränkungen durch Nachbarschaft, Hausordnung oder andere Nutzungen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.11	<input type="checkbox"/>	Wo können Fahrzeuge halten oder parken?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.12	<input type="checkbox"/>	Wer hat Schlüssel, Zugangscodes oder Transponder?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.13	<input type="checkbox"/>	Wer öffnet und schließt den Ort?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.14	<input type="checkbox"/>	Wie kommen Dienstleisterinnen, Künstlerinnen und Personal in die Fläche?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.3.15	<input type="checkbox"/>	Gibt es getrennte Wege für Publikum, Personal und Anlieferung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

2.4 Licht, Orientierung und Grundsicherheit

Können Besucher*innen, Team und Externe Eingänge, Ausgänge, Toiletten, Wege, Treppen, Kanten und Gefahrenstellen eindeutig erkennen?

PRÜFBEREICH

Licht ist eine Frage von Sicherheit und Orientierung. Besonders bei Abendveranstaltungen, großen Hallen, Rohbauten, Kellern, Innenhöfen oder temporär geöffneten Leerständen muss geprüft werden, welche Bereiche ausreichend ausgeleuchtet sind und welche zusätzlich markiert, beleuchtet oder gesperrt werden müssen.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, ob sich Besucher*innen, Team und Externe sicher und nachvollziehbar durch den Ort bewegen können.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden bestehende Orientierung, Beschilderung und Beleuchtung mit dem Veranstaltungsablauf abgeglichen.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen wird geprüft, welche Bereiche zusätzlich beleuchtet, ausgeschildert, abgesperrt oder aus der Nutzung genommen werden müssen.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.4.1	<input type="checkbox"/>	Sind Eingänge, Wege, Treppen und Ausgänge ausreichend beleuchtet?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.2	<input type="checkbox"/>	Gibt es dunkle Bereiche, Stolperstellen oder unübersichtliche Übergänge?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.3	<input type="checkbox"/>	Ist zusätzliche Beleuchtung erforderlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.4	<input type="checkbox"/>	Wer stellt Arbeitslicht für Aufbau und Abbau?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.5	<input type="checkbox"/>	Gibt es Notbeleuchtung oder beleuchtete Fluchtwegkennzeichnung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.4.6	<input type="checkbox"/>	Wie finden Besucher*innen Eingang, Kasse, Toiletten, Garderobe, Veranstaltungsbereich und Ausgang?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.7	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche müssen beschildert werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.8	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche müssen abgesperrt oder eindeutig ausgeschlossen werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.4.9	<input type="checkbox"/>	Wer kontrolliert die Wege vor Beginn der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Zwischenfazit: Infrastruktur

Für die weitere Planung sollte nach dieser Prüfung feststehen, wie die folgenden Punkte bewertet werden.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.F.1	<input type="checkbox"/>	Welche Infrastruktur ist vorhanden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.F.2	<input type="checkbox"/>	Welche Infrastruktur muss ergänzt werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.F.3	<input type="checkbox"/>	Welche Kosten entstehen dadurch?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
2.F.4	<input type="checkbox"/>	Wer organisiert die Ergänzungen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.F.5	<input type="checkbox"/>	Wer trägt die Verantwortung im Betrieb?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
2.F.6	<input type="checkbox"/>	Welche Punkte müssen vor einer Zusage zwingend geklärt werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

3

Sicherer Betrieb

Wie bleibt die Veranstaltung kontrollierbar?

PRÜFBEREICH

Nach Nutzungsstatus und Infrastruktur wird geprüft, ob der Ort im laufenden Betrieb sicher geführt werden kann. Dazu gehören Brandschutz, Flucht- und Rettungswege, zulässige Personenanzahl, Einlasssituation, Besucher*innenführung, Erste Hilfe, Sicherheitsdienst und Notfallkommunikation. Entscheidend ist, ob Menschen sich sicher bewegen, orientieren, aufhalten und den Ort im Notfall verlassen können.

ZIEL DER PRÜFUNG

Nach dieser Prüfung sollte feststehen, welche maximale Personenanzahl zulässig und realistisch ist, welche Wege freigehalten werden müssen, welche Bereiche zugänglich oder gesperrt sind, wo Engstellen entstehen, welche Sicherheitsmaßnahmen notwendig sind, wer Verantwortung trägt und welche Notfallabläufe festgelegt sind.

3.1 Brandschutz und Fluchtwege

Können Menschen den Ort im Notfall schnell, sicher und nachvollziehbar verlassen?

PRÜFBEREICH

Brandschutz und Fluchtwege gehören zu den zentralen Grundlagen jeder Veranstaltungsplanung. Zusätzliche Einbauten, Bühnen, Ausstellungen, Marktstände, Bestuhlung, Technikflächen oder Dekoration können Fluchtwege beeinträchtigen oder neue Anforderungen auslösen. Bei Leerständen müssen vorhandene Flucht- und Rettungswege grundsätzlich geprüft, beleuchtet, freigehalten und eindeutig erkennbar gemacht werden.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, ob die Flucht- und Rettungswege zum geplanten Format passen oder ob Anpassungen,

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen werden Fluchtwege, Brandschutz und Publikumsbereiche

Sperrungen, zusätzliche Beschilderung, Fachabstimmungen oder bauliche Maßnahmen notwendig sind.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden vorhandene Sicherheitsvorgaben mit Aufbau und Ablauf der Veranstaltung abgeglichen.

grundsätzlich geprüft, dokumentiert und gegebenenfalls mit zuständigen Stellen abgestimmt.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.1.1	<input type="checkbox"/>	Welche Flucht- und Rettungswege sind vorhanden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.2	<input type="checkbox"/>	Sind diese Wege frei, ausreichend breit und jederzeit nutzbar?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.3	<input type="checkbox"/>	Sind Ausgänge eindeutig erkennbar und beschildert?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.4	<input type="checkbox"/>	Gibt es Notbeleuchtung oder beleuchtete Fluchtwegkennzeichnung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.5	<input type="checkbox"/>	Sind Feuerlöscher vorhanden, zugänglich und geprüft?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.6	<input type="checkbox"/>	Gibt es Brandmeldeanlagen, Rauchabzüge oder sonstige brandschutzrelevante Einrichtungen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.7	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche müssen dauerhaft freigehalten werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.8	<input type="checkbox"/>	Wer kontrolliert Fluchtwege vor Beginn und während der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.1.9	<input type="checkbox"/>	Beeinträchtigen Bühne, Bestuhlung, Ausstellung, Technik, Bar, Garderobe oder Dekoration die Rettungswege?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.10	<input type="checkbox"/>	Gibt es Materialien, Aufbauten oder Installationen mit erhöhtem Brandrisiko?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.11	<input type="checkbox"/>	Müssen Feuerwehr, Brandschutzdienststelle oder Fachplaner*innen eingebunden werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.12	<input type="checkbox"/>	Liegt ein aktueller Flucht- und Rettungswegplan vor?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.1.13	<input type="checkbox"/>	Wer entscheidet, welche Bereiche für Publikum zugänglich sind und welche gesperrt bleiben?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

3.2 Kapazität und Personenanzahl

Welche maximale Personenanzahl ist realistisch, zulässig und im Betrieb kontrollierbar?

PRÜFBEREICH

Die zulässige Personenanzahl ergibt sich aus Nutzung, Flächengröße, Rettungswegen, Bestuhlung, Raumaufteilung, Sanitärsituation, Personalstruktur und Veranstaltungsformat. Eine Ausstellung, ein Konzert, ein Workshop, ein Markt oder eine Abendveranstaltung erzeugen unterschiedliche Bewegungsmuster und Sicherheitsanforderungen.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte klar sein, welche Personenanzahl zulässig ist und wie diese Zahl im laufenden Betrieb kontrolliert wird.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten wird die bestehende Kapazität mit Format, Aufbau und Publikum abgeglichen.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen muss die zulässige Personenanzahl aus Fläche, Rettungswegen, Nutzung und Sicherheitslogik abgeleitet und mit zuständigen Stellen abgestimmt werden.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.2.1	<input type="checkbox"/>	Wie viele Personen dürfen sich maximal gleichzeitig am Ort aufhalten?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.2	<input type="checkbox"/>	Woraus ergibt sich diese Zahl?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.3	<input type="checkbox"/>	Gibt es eine genehmigte oder vom Betreiber festgelegte Kapazität?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.4	<input type="checkbox"/>	Passt die erwartete Besucher*innenzahl zur vorhandenen Fläche?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.5	<input type="checkbox"/>	Passt die Personenanzahl zu Fluchtwegen, Sanitäranlagen, Einlasssituation und Personalstruktur?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.6	<input type="checkbox"/>	Handelt es sich um sitzendes, stehendes oder frei zirkulierendes Publikum?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.7	<input type="checkbox"/>	Gibt es feste Bestuhlung, lose Bestuhlung oder freie Raumaufteilung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.8	<input type="checkbox"/>	Wie wird verhindert, dass mehr Personen in die Fläche gelangen als zulässig?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.9	<input type="checkbox"/>	Gibt es Ticketing, Gästeliste, Zählung oder Einlasskontrolle?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.10	<input type="checkbox"/>	Wie wird mit wechselndem Publikum umgegangen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.2.11	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche zählen zur nutzbaren Veranstaltungsfläche?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.2.12	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche müssen von der Kapazitätsberechnung ausgeschlossen werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

3.3 Einlass, Besucher*innenführung und Engstellen

Wie bewegen sich Besucher*innen sicher durch Ankommen, Warten, Einlass, Orientierung, Pausen, Toiletten, Bar, Garderobe, Programmwechsel und Abreise?

PRÜFBEREICH

Ein sicherer Betrieb entscheidet sich oft an den Bewegungen des Publikums. Engstellen an schmalen Eingängen, Treppen, Türen, Fluren, Kassenbereichen, Garderoben, Bars, Toilettenvorräumen oder Ausgängen können Druck, Unruhe, Staus oder unkontrollierte Situationen erzeugen.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte definiert sein, wie sich Besucher*innen durch den Ort bewegen und an welchen Punkten Personal, Beschilderung, Absperrungen oder organisatorische Maßnahmen erforderlich sind.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden bestehende Besucher*innenführung und Hauslogik mit dem konkreten Ablauf abgeglichen.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen müssen Wege, Publikumsbereiche, Sperrflächen und Engstellen aktiv geplant, markiert und betreut werden.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.3.1	<input type="checkbox"/>	Wo kommen Besucher*innen an?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.2	<input type="checkbox"/>	Gibt es ausreichend Platz vor dem Eingang?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.3.3	<input type="checkbox"/>	Wie wird der Einlass organisiert?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.4	<input type="checkbox"/>	Gibt es Ticketkontrolle, Gästeliste, Abendkasse oder freie Anmeldung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.5	<input type="checkbox"/>	Entstehen Warteschlangen im öffentlichen Raum, im Gebäude oder auf privater Fläche?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.6	<input type="checkbox"/>	Wer steuert den Einlass?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.7	<input type="checkbox"/>	Wie werden Besucher*innen gezählt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.8	<input type="checkbox"/>	Wo befinden sich Kasse, Infopunkt, Garderobe, Bar, Toiletten und Veranstaltungsbereich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.9	<input type="checkbox"/>	Sind Wege eindeutig erkennbar und ausgeschildert?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.10	<input type="checkbox"/>	Gibt es Engstellen an Türen, Treppen, Fluren, Bars, Toiletten oder Ausgängen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.11	<input type="checkbox"/>	Wie werden Pausen und Programmwechsel organisiert?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.12	<input type="checkbox"/>	Wie verlassen Besucher*innen den Ort nach Ende der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.3.13	<input type="checkbox"/>	Gibt es getrennte Wege für Publikum, Personal, Künstler*innen und Anlieferung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.14	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche müssen für Publikum gesperrt werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.3.15	<input type="checkbox"/>	Wer kontrolliert Wege und Engstellen während der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

3.4 Erste Hilfe, Sicherheitsdienst und Notfallkommunikation

Welche Abläufe greifen bei medizinischen Zwischenfällen, technischen Störungen, Konflikten, Überfüllung, Unwetter, Stromausfall, Brandalarm oder notwendigem Abbruch?

PRÜFBEREICH

Jede Veranstaltung braucht klare Abläufe für den Fall, dass etwas passiert. Verantwortlichkeiten müssen vorab feststehen, damit im Ernstfall keine Diskussion darüber entsteht, wer entscheidet, wer informiert und welche Schritte einzuleiten sind. Je nach Größe, Format, Ort und Risikoprofil können Erste-Hilfe-Personal, Sicherheitsdienst, Brandsicherheitswache, Awareness-Team oder technische Fachkräfte notwendig sein.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollte geklärt sein, welche Sicherheitsstruktur notwendig ist und wer im laufenden Betrieb welche Entscheidungen trifft.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden bestehende Sicherheits- und Notfallabläufe mit dem Veranstaltungsteam abgestimmt.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen müssen Erste Hilfe, Sicherheit, Kommunikation und Entscheidungswege häufig neu aufgebaut und verbindlich festgelegt werden.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.4.1	<input type="checkbox"/>	Gibt es Erste-Hilfe-Material vor Ort?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.4.2	<input type="checkbox"/>	Wer übernimmt die Erstversorgung bei medizinischen Zwischenfällen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.3	<input type="checkbox"/>	Ist geschultes Personal anwesend?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.4	<input type="checkbox"/>	Ist ein Sanitätsdienst erforderlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.5	<input type="checkbox"/>	Ist ein Sicherheitsdienst erforderlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.6	<input type="checkbox"/>	Gibt es ein Awareness-Team oder geschulte Ansprechpersonen für Konflikte?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.7	<input type="checkbox"/>	Wer entscheidet bei Überfüllung, Abbruch, Evakuierung oder technischen Störungen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.8	<input type="checkbox"/>	Wer kommuniziert mit Feuerwehr, Rettungsdienst, Polizei, Ordnungsamt oder Betreiber*in?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.9	<input type="checkbox"/>	Sind Notrufnummern und Ansprechpartner*innen für alle relevanten Personen verfügbar?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.10	<input type="checkbox"/>	Gibt es eine interne Kommunikationsstruktur für das Team?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.11	<input type="checkbox"/>	Wie werden Besucher*innen im Notfall informiert?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.4.12	<input type="checkbox"/>	Gibt es Sammelpunkte oder definierte Ausweichbereiche?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.13	<input type="checkbox"/>	Wer dokumentiert Vorfälle während der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.4.14	<input type="checkbox"/>	Welche Szenarien müssen vorab im Team besprochen werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Zwischenfazit: Sicherer Betrieb

Für die weitere Planung sollte nach dieser Prüfung feststehen, wie die folgenden Punkte bewertet werden.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.F.1	<input type="checkbox"/>	Welche maximale Personenanzahl ist zulässig und realistisch?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.F.2	<input type="checkbox"/>	Welche Flucht- und Rettungswege müssen freigehalten werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.F.3	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche sind für Publikum zugänglich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.F.4	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche bleiben gesperrt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
3.F.5	<input type="checkbox"/>	Wo entstehen Engstellen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.F.6	<input type="checkbox"/>	Welche Sicherheitsmaßnahmen sind notwendig?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.F.7	<input type="checkbox"/>	Welche Personen übernehmen Verantwortung im Betrieb?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
3.F.8	<input type="checkbox"/>	Welche Notfallabläufe sind vorab festgelegt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

4

Klare Verantwortlichkeiten

Wer entscheidet was?

PRÜFBEREICH

Zum Abschluss der Prüfung muss klar sein, wer für welche Bereiche verantwortlich ist. Ein Ort kann genehmigungsseitig passen, technisch funktionieren und sicher betreibbar sein; wenn Zuständigkeiten unklar bleiben, entstehen trotzdem Risiken. Jede Aufgabe muss einer konkreten Person oder Stelle zugeordnet werden.

ZIEL DER PRÜFUNG

Am Ende sollten alle Beteiligten wissen, wer welche Aufgabe übernimmt, welche Entscheidungen selbst getroffen werden können und welche Punkte abgestimmt werden müssen.

ETABLIERTER VERANSTALTUNGSORT

Bei etablierten Veranstaltungsorten werden die vorhandenen Zuständigkeiten des Hauses mit dem Projektteam abgeglichen.

LEERSTAND / SONDERFLÄCHE

Bei temporär nutzbaren Leerständen müssen Verantwortlichkeiten häufig vollständig neu definiert und schriftlich fixiert werden.

Prüffragen: Klare Verantwortlichkeiten

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
4.1	<input type="checkbox"/>	Wer ist Veranstalter*in?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.2	<input type="checkbox"/>	Wer ist Betreiber*in des Ortes?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.3	<input type="checkbox"/>	Wer ist Eigentümer*in oder Vermieter*in?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
4.4	<input type="checkbox"/>	Wer darf die Nutzung verbindlich freigeben?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.5	<input type="checkbox"/>	Wer ist Hauptansprechpartner*in für das Projekt?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.6	<input type="checkbox"/>	Wer verantwortet die Kommunikation mit Behörden oder zuständigen Stellen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.7	<input type="checkbox"/>	Wer verantwortet Technik, Strom, Licht und Ton?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.8	<input type="checkbox"/>	Wer verantwortet Brandschutz, Fluchtwege und Sicherheit?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.9	<input type="checkbox"/>	Wer ist für Einlass, Besucher*innenführung und Kapazitätskontrolle zuständig?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.10	<input type="checkbox"/>	Wer organisiert Reinigung, Müllentsorgung und Sanitärbetreuung?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.11	<input type="checkbox"/>	Wer öffnet und schließt den Ort?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.12	<input type="checkbox"/>	Wer hat bzw. bekommt einen Schlüssel, Zugangscodes oder Transponder?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.13	<input type="checkbox"/>	Wer ist während dem Aufbau, der Veranstaltung und dem Abbau erreichbar?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
4.14	<input type="checkbox"/>	Wer entscheidet bei technischen Störungen, Überfüllung, Beschwerden oder Notfällen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.15	<input type="checkbox"/>	Wer dokumentiert Schäden, Vorfälle oder Abweichungen?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.16	<input type="checkbox"/>	Wer trägt welche Kosten?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.17	<input type="checkbox"/>	Wer ist für den Rückbau und die Übergabe verantwortlich?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.18	<input type="checkbox"/>	Welche Vereinbarungen müssen schriftlich festgehalten werden?	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Was schriftlich festgehalten werden sollte

Verantwortlichkeiten sollten in einem Mietvertrag, einer Nutzungsvereinbarung, einem Produktionsplan, einem Übergabeprotokoll oder einem gemeinsam bestätigten Projektdokument dokumentiert werden.

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
4.S.1	<input type="checkbox"/>	Zeitraum der Nutzung	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.2	<input type="checkbox"/>	nutzbare Flächen und gesperrte Bereiche	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
4.S.3	<input type="checkbox"/>	erlaubtes Veranstaltungsformat	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.4	<input type="checkbox"/>	maximale Besucher*innenzahl	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.5	<input type="checkbox"/>	Aufbau- und Abbauzeiten	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.6	<input type="checkbox"/>	technische Nutzung	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.7	<input type="checkbox"/>	Reinigung und Müllentsorgung	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.8	<input type="checkbox"/>	Schlüsselübergabe und Zugang	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.9	<input type="checkbox"/>	Sicherheitsanforderungen	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.10	<input type="checkbox"/>	Versicherungen	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.11	<input type="checkbox"/>	Haftung bei Schäden	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		
4.S.12	<input type="checkbox"/>	Rückbau und Übergabe	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		

Nr.	✓	Prüffrage	Status	Klärung / Nachweise / nächste Schritte	Zuständig
4.S.13	<input type="checkbox"/>	Ansprechpartner*innen und Notfallkontakte	<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> geklärt <input type="checkbox"/> kritisch		



Schlussbewertung: Wann ist ein Ort geeignet?

Abschließende Entscheidungsvorlage für Zusage, weitere Prüfung oder Ausschluss.

Ein Veranstaltungsort muss nicht perfekt sein. Er muss prüfbar, betreibbar und verantwortbar sein.

Kriterium	geeignet	bedingt geeignet	nicht geeignet	Offene Punkte / Entscheidung
Die Nutzung ist zulässig oder genehmigungsfähig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die notwendige Infrastruktur ist vorhanden oder realistisch herstellbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Der sichere Betrieb kann gewährleistet werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ansprechpartner*innen, Zuständigkeiten und Entscheidungswege sind geklärt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gesamtbewertung

Freigabe durch

Datum

Nächster Schritt

